



ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพการศึกษา

และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

(Self-Assessment Report)

สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง



๒๔ ธ.ค. ๖๗

เวลา ๐๙๓๐

ณ ห้องประชุม ๑๑๒

ชั้น ๑ อาคาร สรส.

กองประกันคุณภาพการศึกษา

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ





จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ในส่วนการศึกษาที่หนึ่งประจำปีงบประมาณ ๖๘ เมื่อ ๒๒ พ.ย.๖๘
ให้ กปก.๓ แนะนำสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR) ตามรูปแบบใหม่



วัตถุประสงค์ของการประชุม

๑. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง
๒. เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา

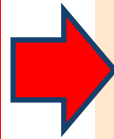
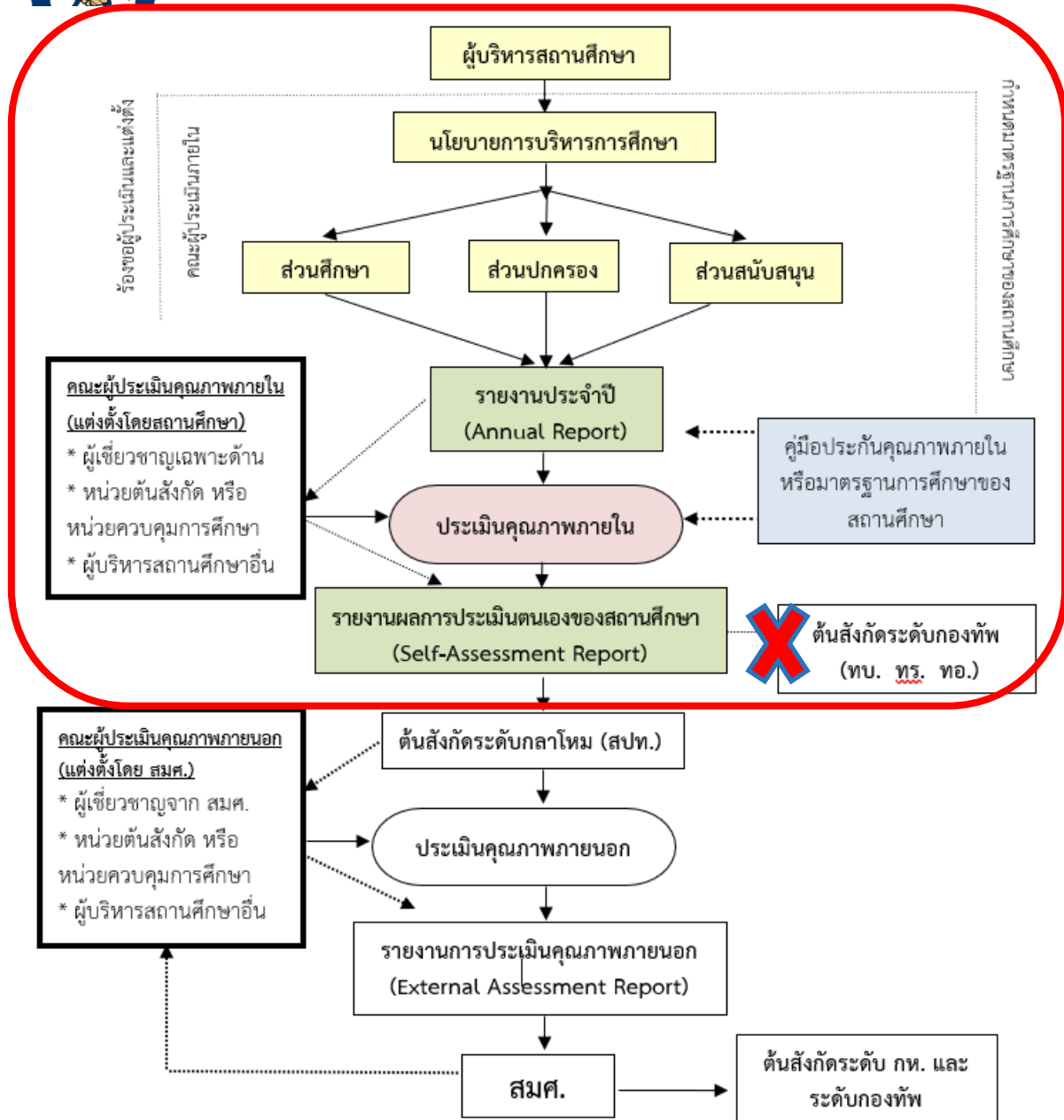


หัวข้อการประชุม

- การประกันคุณภาพในของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง
- กรอบมาตรฐานการศึกษา
- แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
สำหรับสถานศึกษา ฝวก.ยศ.ทร. และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา

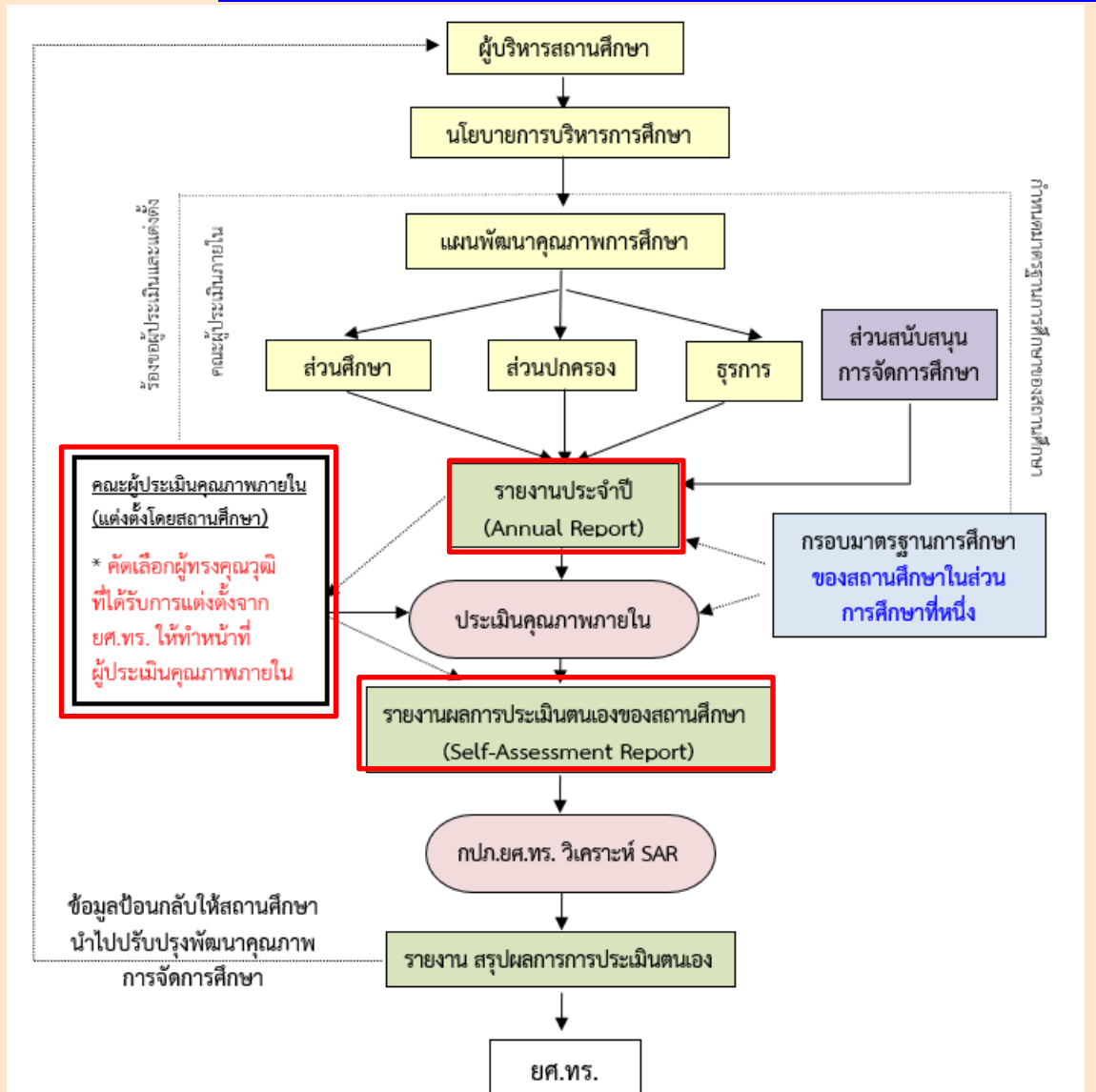


กระบวนการประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก
ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑



เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ ยศ.ทร. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง ฯ

การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗





การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗

การดำเนินงานที่ผ่านมา

- สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี
- ฝวก.๑ และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

ก.ย.

๑. รายงานประจำปี
Annual Report

๒. ประเมินคุณภาพภายใน

ม.ค.-ก.พ.

- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
- ประเมินจากรายงานประจำปีและหลักฐานเชิงประจักษ์
- ให้ระดับคุณภาพและเหตุผลประกอบการประเมิน

- สถานศึกษาจัดทำ SAR ส่งให้ กปภ.๑
- สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มี.ค.

๓. รายงานประเมินตนเอง (SAR)

- กปภ.๑ วิเคราะห์ SAR
- สรุปรายงานเสนอ ยศ.ทร.

เม.ย.

๔. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง

๕. นำเสนอผลการประเมินตนเอง

พ.ย.

ประชุมคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณถัดไป

- กปภ.๑ นำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง
- สถานศึกษา รายงานผลการปรับปรุงพัฒนา ปัญหา ข้อขัดข้อง

กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษา
ตามแนวทางการรับราชการของ ยศ.ทร.
(สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) พ.ศ.๒๕๖๔

๑. คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา
(สถานศึกษา และ ฝวก.๑)

๒. กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา
(สถานศึกษา และ ฝวก.๑)

๓. การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ
(สถานศึกษา)

๔. การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษ การฝึก และการเรียนรู้
(ศยร.๑ , กบศ.๑, กทส.๑ , กอง สน.๑)

เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง**สำหรับจัดทำมาตรฐานการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา** และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

จก.ยศ.ทร. อนุมัติเมื่อ ๒๙ มี.ค.๖๔



กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาตามแนวทางการรับราชการ
ของ
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง)
พ.ศ.๒๕๖๔

กองประกันคุณภาพการศึกษา
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เริ่มใช้ปีการศึกษา ๖๔



การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗

รายงานประจำปี (Annual Report)

เอกสารรายงานสรุปผลการบริหารและการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และกิจกรรมสำคัญของสถานศึกษา โดยจัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน ๔ ด้าน และประเด็นคุณภาพที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯ

(ยังไม่ต้องประเมินผล ให้ระดับคุณภาพเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด)

ผู้ประเมินคุณภาพภายใน

องค์คณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาแต่งตั้งโดยคัดเลือกคณะผู้ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามคำสั่งยศ.ทร. ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน

ประเมินจากข้อมูลใน Annual Report และข้อมูลเชิงประจักษ์

รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

รายงานแสดงผลการประเมินคุณภาพการบริหารการศึกษา ซึ่งพิจารณาตามกรอบมาตรฐานการศึกษา โดยเป็นผลรวมของผลการดำเนินงานประจำปี (รายงานประจำปี : Annual Report) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยองค์คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗

รายงานการประเมินตนเอง ≈ รายงานประจำปี + ผลการประเมินคุณภาพภายใน

= ผลการดำเนินงาน + ผลการประเมิน + คำอธิบายประกอบผลการประเมิน + ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา


รายงานประจำปี	รายงานการประเมินตนเอง
	ความเห็นชอบของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
	บทสรุปผู้บริหาร
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ยืนยันตามที่สถานศึกษารายงาน และหรือเพิ่มเติมข้อมูลตามที่พบ)
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน (ประเด็นการพิจารณา เป้าประสงค์ ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์)	ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตามกรอบมาตรฐาน (ประเด็นการพิจารณา เป้าประสงค์ ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ ผลการประเมิน(ระดับคุณภาพ) คำอธิบายประกอบการประเมิน (ยืนยันตามที่ สถานศึกษารายงาน และหรือเพิ่มเติมข้อมูลจากมุมมองผู้ประเมินตามหลักฐานที่ ประจักษ์) และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
ส่วนที่ ๔ อุปสรรคปัญหา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง สิ่งที่ต้องการให้หน่วย ต้นสังกัดและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน	ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ตารางสรุปผลการประเมิน แนวทางการพัฒนาในภาพรวม และสิ่งที่ ต้องการให้หน่วยต้นสังกัดและหน่วยที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน



การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ ตามประเด็นคุณภาพที่สำคัญ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
ดีเยี่ยม	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมี ความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเป็น <u>ที่พึงพอใจของทุกฝ่ายและมีนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี</u>
ดีมาก	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมี ความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและ <u>มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง</u>
ดี	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม เป็นไปได้ ผลการตรวจสอบคุณภาพมี ความน่าเชื่อถือ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด <u>ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน</u>
พอใช้	มีการดำเนินการได้อย่าง เหมาะสม เป็นไปได้ <u>แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และบางเรื่องยังขาดความชัดเจน</u> <u>เชื่อถือ</u> ได้พร้อมทั้งผลการดำเนินการ <u>ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</u> ที่สถานศึกษากำหนด
ปรับปรุง	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่

A close-up photograph of a wooden pencil with a sharpened lead tip, resting diagonally on a piece of graph paper. The graph paper features a grid with numerical labels '100' and '50' on the left side. A line graph is drawn on the grid, showing a series of connected points that form a fluctuating upward trend. The background is softly blurred, showing more of the graph paper and the pencil's body. A black rectangular box with a white border is overlaid on the right side of the image, containing white Thai text. An orange horizontal line is positioned above the black box.

แนวทางการดำเนินงานประกัน
คุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๖๘



ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๖๘

ก.ย.

- สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี หลังจบหลักสูตร (มี.ค./ก.ย.)
- ฝาก.๑ และหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำรายงานประจำปี ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้แต่ละสถานศึกษา

๑. รายงานประจำปี Annual Report

๒. ประเมินคุณภาพภายใน

ม.ค.-ก.พ.

- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
- ประเมินจากรายงานประจำปีและหลักฐานเชิงประจักษ์
- ให้ระดับคุณภาพและเหตุผลประกอบการประเมิน

ก.ย.-มี.ค.

- สถานศึกษา จัดทำ SAR ส่งให้ กปภ.๑
- หน่วยสนับสนุน ๑ จัด SAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งสถานศึกษา สำเนาให้ กปภ.๑

๓. รายงานประเมินตนเอง (SAR)

๕. นำเสนอผลการประเมินตนเอง

ก.ย.

การประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน

- สถานศึกษา และหน่วยสนับสนุน๑ นำเสนอ ผลการประเมินตนเอง ปัญหา ข้อขัดข้อง และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
- กปภ.๑ สรุปประเด็นสำคัญในภาพรวม

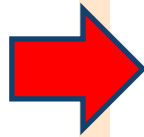
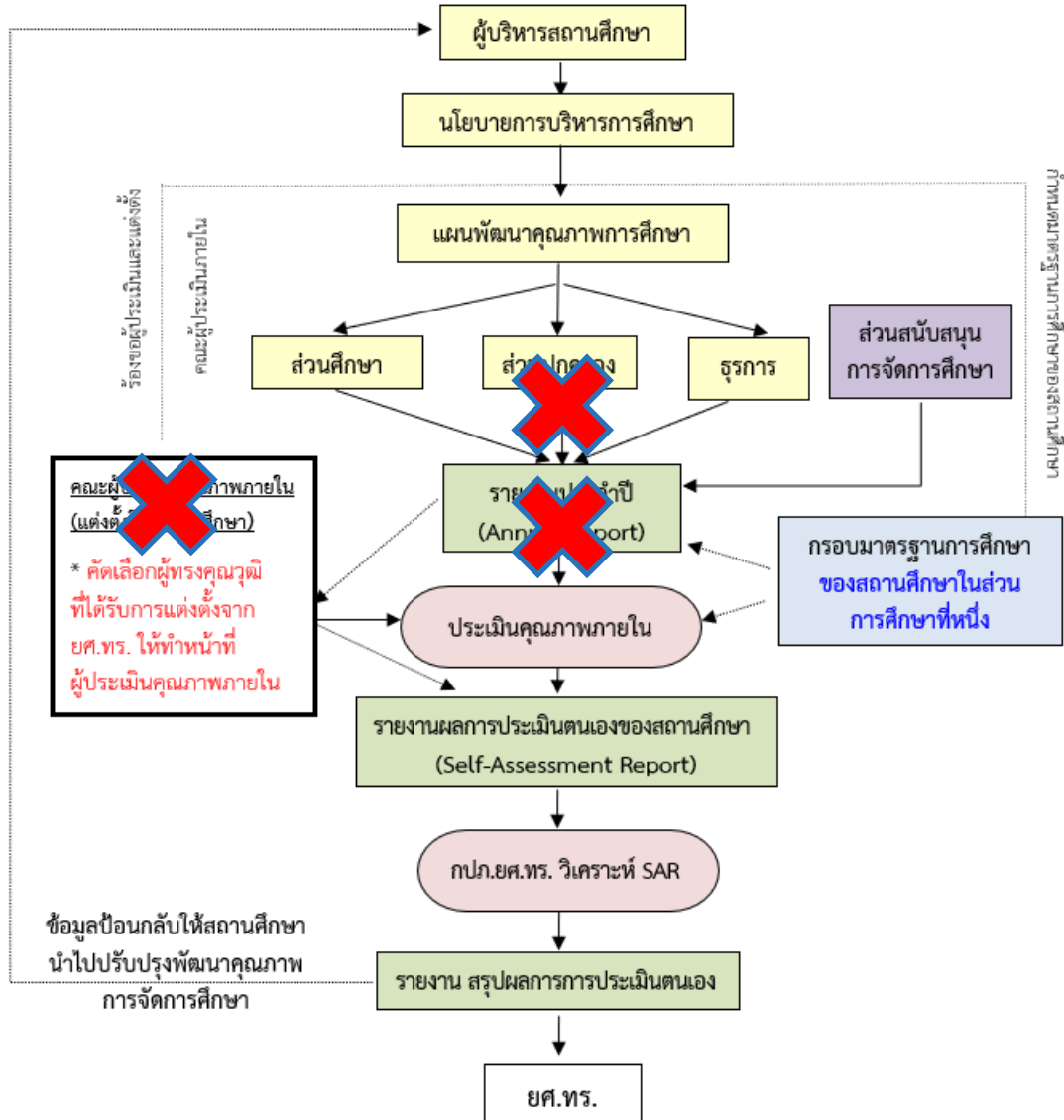
- กปภ.๑ วิเคราะห์ SAR
- สรุป เสนอ ยศ.ทร.

๔. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง

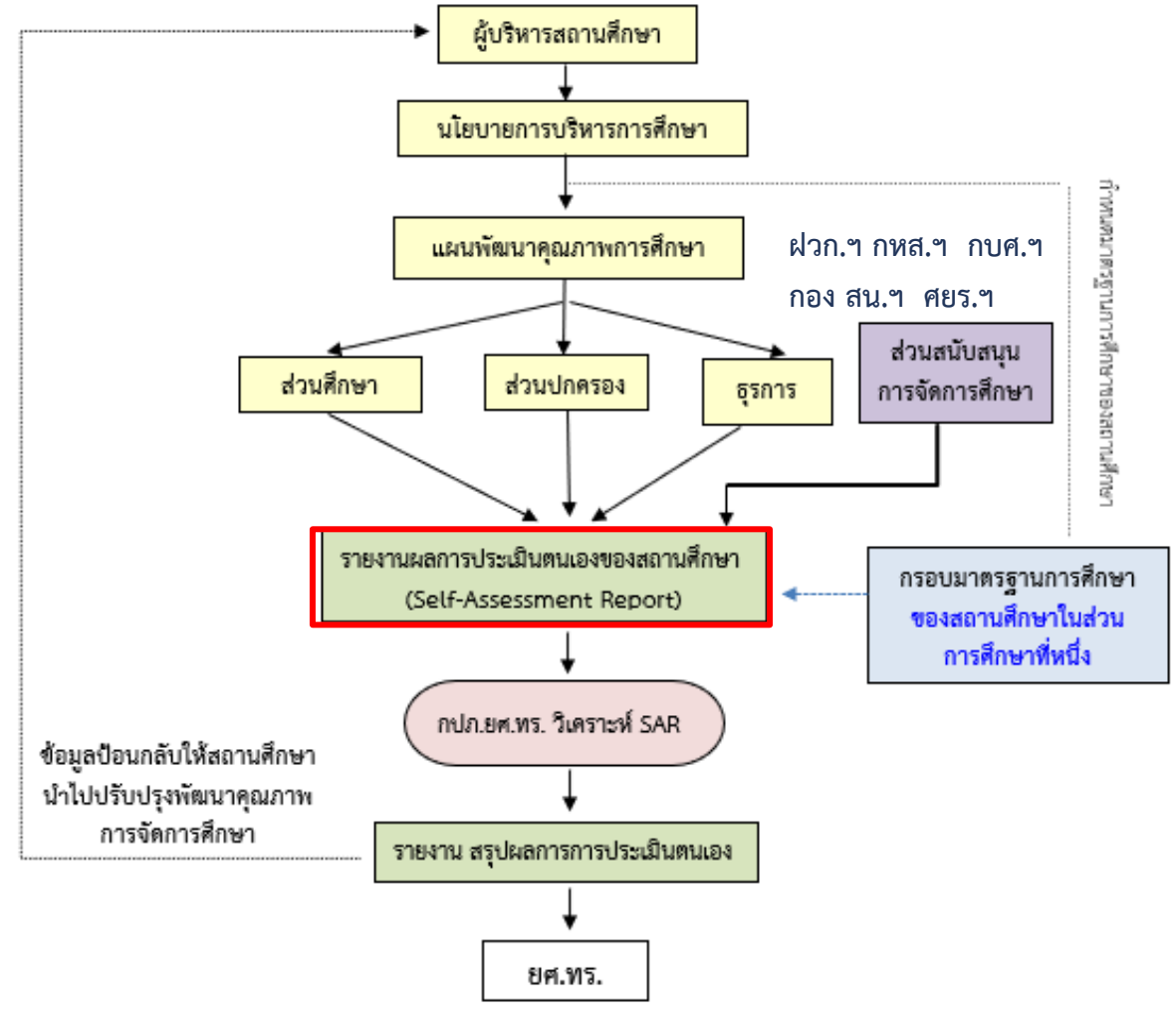
เม.ย.



การประกันคุณภาพภายใน ที่ผ่านมา



การประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ ๖๘





การประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรสถานศึกษานั้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยหรือผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละกิจกรรม มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และควรดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนปิดการศึกษา
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการดำเนินงานและให้ระดับคุณภาพในแต่ละประเด็น
๕. วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาสถานศึกษา
๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๖๘

กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้												
๒. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ ๖๘ (รับนโยบาย รายงานการดำเนินงานที่ผ่านมา แผนงานในปี ๖๘)												
๓. สถานศึกษาและหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ส่วนสนับสนุน											
	สถานศึกษา											
๔. กปภ.๗ วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗												
๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (สถานศึกษาแถลงผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อขัดข้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ กปภ.๗ สรุป สรุปประเด็นสำคัญ เสนอ ยศ.ทร.)												



กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ (๔ ด้าน ๑๕ ประเด็น)

ด้าน / ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา		
๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	
๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้	ผวก.๑ สถานศึกษา	กบศ.๑
ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา		
๒.๑ คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา	สถานศึกษา	
๒.๒ คุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสถานศึกษา	สถานศึกษา	ส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒.๓ การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	สถานศึกษา , ผวก.๑	ผวก.๑
๒.๔ คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	สถานศึกษา	ส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา
ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ		
๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร	ผวก.๑	สถานศึกษา , กบศ.๑
๓.๒ การบริหารจัดการด้านครูอาจารย์	ผวก.๑	สถานศึกษา , กบศ.๑
๓.๓ การจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาที่กำหนดในหลักสูตร	สถานศึกษา	ผวก.๑
๓.๔ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก	สถานศึกษา	
๓.๕ กิจกรรมการสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์	สถานศึกษา	



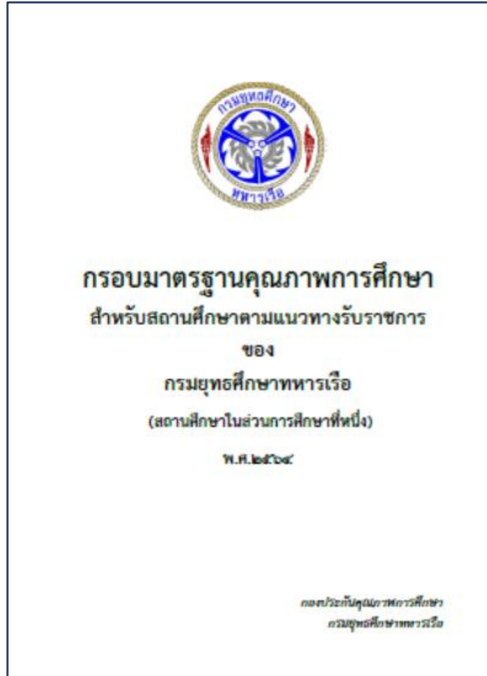
กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ (๔ ด้าน ๑๕ ประเด็น)

ด้าน / ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้		
๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้	กทส.๑	สถานศึกษา , กบศ.๑
๔.๒ อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และ สารสนเทศ)	กบศ.๑	สถานศึกษา
๔.๓ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค	กอง สน.๑	สถานศึกษา , กบศ.๑
๔.๔ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก	ศยร.๑	สถานศึกษา



กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาตามแนวทางรับราชการของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (สถานศึกษาใน ส่วนการศึกษาที่หนึ่ง) พ.ศ.๒๕๖๔

18



1. บทนำ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา
2. การประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทร.
(นโยบายการศึกษาของ ทร. โครงสร้างการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทร. หน้าที่ของ จนท.ประกันคุณภาพการศึกษา)
3. นิยามศัพท์ หลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติ
4. กรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษา
รายละเอียดของ มาตรฐาน ๔ ด้าน ๑๕ ประเด็นคุณภาพ



กรอบมาตรฐานฯ บทที่ ๔ อธิบายรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละด้าน และประเด็นคุณภาพ

ด้านที่ชื่อ.....

.....คำอธิบาย

ประเด็นที่

.....คำอธิบาย

เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่

.....คำอธิบาย

เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง



ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้พื้นฐาน ตรงตามหลักสูตรการศึกษา
๒. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กองทัพเรือกำหนด

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)



๑.๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ	หน่วย เกี่ยวข้อง
๑. ผู้สำเร็จการศึกษามี ความรู้พื้นฐาน ตรงตาม หลักสูตรการศึกษา	๑) จัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและกระบวนการ ฝึกศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา	สถานศึกษา	-
	๒) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และการวัดและประเมินผล ที่หลากหลายมีมาตรฐาน ทั้งด้านความรู้และทักษะ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และนำผลการประเมิน ไปใช้เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	- สถานศึกษา - ฝ่ายวิชาการ	-
๒. ผู้สำเร็จการศึกษามี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กองทัพเรือ กำหนด	๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมที่พัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านแนวคิด พฤติกรรม ภาวะผู้นำ รวมทั้งมีทักษะ ในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันและ การทำงานเป็นทีม มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น	สถานศึกษา	-
	๒) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และ คะแนนความประพฤติ	สถานศึกษา	-



ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้

เป้าประสงค์

๑. การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ของผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกหลักสูตรมีความน่าเชื่อถือ
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษา
๓. หน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับดีขึ้นไป



๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้

เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยเกี่ยวข้อง
๑. การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ของผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกหลักสูตร มีความน่าเชื่อถือ ๒. ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ๓. หน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับดีขึ้น	๑) รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ของผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	- สถานศึกษา - กองบริการการศึกษา
	๒) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยผู้ใช้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการตอบรับที่มีประสิทธิผล	ฝ่ายวิชาการ	- กองบริการการศึกษา
	๓) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวม และแยกรายด้านรายข้อ ของแต่ละบุคคล/หน่วยที่ประเมิน และรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ต่อผู้บริหาร และสถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	- กองบริการการศึกษา
	๔) ติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา จากหน่วยที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา	-

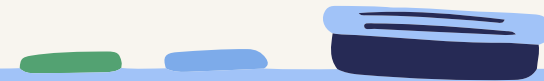


ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๑ คุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา เป้าประสงค์

๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการศึกษาและความต้องการของกองทัพเรือ และ
หน่วยต้นสังกัด
๒. บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจในจุดมุ่งหมาย และคุณลักษณะ
การศึกษาของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐานบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๓. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดตามประเด็นคุณภาพ ของ วทร.

เป้าประสงค์ :

- ๑) ผู้บริหารมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการศึกษา และความต้องการของกองทัพเรือ และหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เข้าใจในจุดประสงค์และคุณลักษณะการศึกษาของสถานศึกษา และมีการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ

- ๑) การกำหนดแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร. และนโยบายด้านการศึกษาของ ทร. และการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดกรอบการดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ค่าเป้าหมาย : มีการกำหนดแผนในการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ยศ.ทร. และนโยบายด้านการศึกษาของ ทร. ฯลฯ

- ๒) การสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดนโยบายด้านการศึกษาสู่ผู้ปฏิบัติ

ค่าเป้าหมาย : มีการสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดนโยบายด้านการศึกษาสู่ผู้ปฏิบัติ

- ๓) ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีผลการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ต่อจำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งหมดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ค่าเป้าหมาย : \geq ร้อยละ ๘๐

- ๔) การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา



ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ คุณภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสถานศึกษา

เป้าประสงค์

๑. มีความพร้อมของทรัพยากร สนับสนุนการศึกษา (จำนวน ใช้งานได้จริง)
๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น และทันสมัยยิ่งขึ้น

๒.๓ การประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ความร่วมมือจากเหล่าทัพมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ศึกษา
๒. หน่วยต้นสังกัด และ หน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ คุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เป้าประสงค์

๑. มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ปรับปรุงระบบ กลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(ปรับปรุงระบบ กลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง)

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร

เป้าประสงค์

๑. หลักสูตรตอบสนองเป้าหมายในการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตร
๒. หลักสูตรได้มาตรฐาน เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๓.๒ การบริหารจัดการด้านครูอาจารย์

เป้าประสงค์

๑. ครูอาจารย์ มีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ตรงตามวิชาที่สอน และมีความเป็นมืออาชีพ
๒. ครูอาจารย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)



ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

๓.๓ การจัดการเรียนการสอนกระบวนการวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

เป้าประสงค์

๑. มีการจัดการเรียนการสอนและการฝึกตามกระบวนการศึกษาของหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
๒. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของวิทยาการและความต้องการของผู้เรียน

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

๓.๔ การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกระบวนการเรียนการสอนและการฝึก เข้าประสงค์

การเรียนการสอนและการฝึก ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การประเมิน และ
แลกเปลี่ยนความรู้

๓.๕ กิจกรรมสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ เข้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





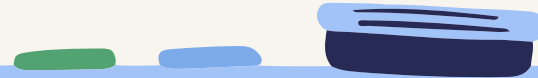
ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ เข้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ด้านหนังสือ ตำราและสื่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้ (๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้)

เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยเกี่ยวข้อง
๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ	๑) ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา	กองห้องสมุด	- สถานศึกษา - กองส่งกำลังบำรุง
	๒) จัดทำแผนจัดหา แผนพัฒนา และแผนซ่อมบำรุงหนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่สถานศึกษาร้องขอ		- สถานศึกษา - กองส่งกำลังบำรุง
	๓) กำหนดมาตรการในการใช้ และการให้บริการห้องสมุด รวมทั้งการบำรุงรักษาหนังสือ และตำราประเภทต่าง ๆ		-
	๔) มีระบบบริการสืบค้น และยืม/คืนทรัพยากรห้องสมุด (หนังสือ/ตำรา/แผ่นซีดี ฯลฯ) ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ		-
	๕) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของห้องสมุด รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง		- สถานศึกษา - กองบริการการศึกษา
๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ด้านหนังสือ ตำราและสื่อการเรียนรู้ มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง			

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๒ ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/ โสตทัศนูปกรณ์ และ สารสนเทศ)

เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการ ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้ (สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ และสารสนเทศ) มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๓ ด้านอาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค
เข้าประสงค์

๑. บริหารจัดการความพร้อมในการให้บริการ อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม
และระบบสาธารณูปโภค อย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. อาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค มีการพัฒนาและ
ปรับปรุงการบริการ

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)



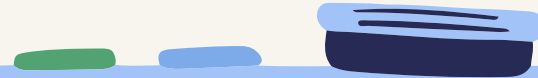


ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๔ ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก เข้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาให้มี ความพร้อมในการให้บริการ ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึกอย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ
๒. ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก มีการพัฒนา และปรับปรุงให้ทันต่อ ยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

(รายละเอียดตามเล่มกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฯ)





แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report :SAR)



การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- **สถานศึกษา**จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาในประเด็นที่รับผิดชอบ
- **หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา** จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในประเด็นที่รับผิดชอบ โดยเขียนรายงานแยกแต่ละสถานศึกษา ส่งรายงานให้สถานศึกษาและสำเนา ส่ง กปภ.ฯ (ภายใน ก.พ.)
- **สถานศึกษารวบรวมข้อมูลจาก** ฝวก.ฯ และ **หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา**จัดทำเป็น รายงานประเมินตนเอง เล่มสมบูรณ์ ส่ง กปภ.ฯ (ภายใน มี.ค.)
- **กปภ.ฯ** รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง วิเคราะห์ผลการประเมิน เสนอ ยศ.ทร. (เม.ย.)



รูปแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

- หน้าปก
- คำนำ
- สารบัญ

รายงานการประเมินตนเอง = ผลการดำเนินงาน + ผลการประเมิน + คำอธิบายประกอบ
ผลการประเมิน + ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

- บทสรุปผู้บริหาร
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากผลการประเมินที่ผ่านมา
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลประเมินคุณภาพภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

ด้านที่ ๒ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา

ด้านที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะ

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

สถานศึกษา

และ ฝวก.๑

ส่วนสนับสนุน

- ส่วนที่ ๔ จุดเด่น อุปสรรคปัญหา และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

(จุดเด่น อุปสรรคปัญหา แนวทางการพัฒนาในภาพรวม ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และสิ่งที่ต้องการให้หน่วยต้นสังกัด และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน)

- ภาคผนวก



โครงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แยกตามประเด็น

ผลการประเมินตนเองตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

หน่วย

ด้านที่ ๑ คุณภาพของผลผลิตจากการจัดการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา..... (ตามข้อความในคู่มือกรอบมาตรฐาน ฯ).....

ประเด็นที่ ๑.๒ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ (ตามข้อความในคู่มือกรอบมาตรฐาน ฯ)

สถานศึกษาหรือหน่วยที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษอย่างเป็นระบบ

..... (ตามข้อความในคู่มือกรอบมาตรฐาน ฯ).....

เป้าประสงค์ :

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยผู้ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา มีความน่าเชื่อถือ
- ๒) ผู้สำเร็จการศึกษา มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา
- ๓)

..... (ตามข้อความในคู่มือกรอบมาตรฐาน ฯ).....

ตัวชี้วัด

(สถานศึกษา/หน่วยสนับสนุน ฯ กำหนดเอง)

ผลการดำเนินงาน

เขียนอธิบายผลการดำเนินงานโดยขอเขตเนื้อหาให้ดูจากแนวทางการดำเนินการของแต่ละเป้าประสงค์ตามเล่มคู่มือกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯ และเขียนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมินตนเอง : (ระดับคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ ควรปรับปรุง.....)

ผลการประเมินตนเอง : ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง

.....เหตุผลประกอบการให้ระดับคุณภาพ.....

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....ถ้ามีจุดที่ควรพัฒนาให้ เขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....แม้ ไม่มีจุดที่ควรพัฒนา สามารถเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้



รายงานการประเมินตนเองของส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา

- เขียนรายงานแยกแต่ละสถานศึกษา
- อธิบายเนื้อหาเฉพาะในส่วนที่สนับสนุนสถานศึกษานั้น ๆ (ยกเว้นการดำเนินการในภาพรวมสามารถเขียนบรรยายเหมือนกันได้)
- การวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจและการรายงานผลการประเมินให้วิเคราะห์แยกของแต่ละสถานศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report : SAR)

สนับสนุนการจัดการศึกษาชื่อสถานศึกษา.....
ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้
๔.๑ หนังสือ ตำรา และสื่อการเรียนรู้



โครงสร้าง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- กปภ.ฯ ได้จัดทำโครงสร้างรายงานให้แต่ละหน่วยเรียบร้อยแล้ว
- สามารถ แก้ไข ปรับแต่ง เพิ่มเติม ได้ตามบริบทของหน่วย และการปฏิบัติงานจริงในแต่ละปีการศึกษา



โครงสร้างการเขียน SAR

[ลิงค์เอกสาร](#)

